

Na temelju članka 1. st. 1. i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), te članka 2. Prvog ugovora o radu na određeno vrijeme od 16.04.2016., direktor trgovačkog društva DRAFT d.o.o. dana 02.01.2017., donio je:

**PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA
TRGOVAČKOG DRUŠTVA DRAFT d.o.o.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koje posjeduje DRAFT d.o.o. kao pravna osoba čiji su osnivači tijela jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu DRAFT) uređuju uvjeti pod kojima „Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija“ (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje i kojima raspolaže DRAFT kao tijelo javne vlasti, ograničenja, postupak i način ostvarivanja i olakšavanja pristupa i ponovne uporabe informacija.

Članak 2.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje trgovačko društvo DRAFT primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15, u daljnjem tekstu Zakon).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Pojmovi

Člana 4.

U skladu sa Zakonom („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- (1) Korisnik je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba;
- (2) „Vlasnik informacije“ je tijelo javne vlasti u okviru čijeg djelokruga je nastala informacija klasificirana stupnjem tajnosti odnosno tijelo druge države ili međunarodne organizacija u okviru čijeg djelokruga je nastala međunarodna informacija;
- (3) „Tijela javne vlasti“, u smislu Zakona, su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao

i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo,;

(4) „Informacija“ je svaki podatak koji posjeduje DRAFT kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis) koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastalo je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti,

(5) „Pravo na pristup informacijama“ obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu DRAFT da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom;

(6) „Ponovna uporaba“ znači uporabu informacija DRAFT od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru određenog djelokruga.

Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

(7) „Test razmjernosti i javnog interesa“ je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes.

II. OBVEZA TRGOVAČKOG DRUŠTVA DRAFT d.o.o.

Objavljivanje informacija

Članak 5.

DRAFT je obavezan na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi članka 10,11 i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

Savjetovanje s javnošću i objavljivanje dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću

Članak 6.

DRAFT sukladno članku 11. Zakona nije dužan provoditi savjetovanje s javnošću, objavljivati dokumente u svrhu savjetovanja s javnošću.

Javnost rada

Članak 7.

DRAFT obavezan je javnost informirati odnosno objaviti cjelovitu informaciju o sjednici Skupštine Društva, uključujući sve od sljedećih elemenata:

- 1) Poziv na sjednicu, odnosno najava održavanja sjednice, s mjestom i vremenom održavanja,

- 2) Cjeloviti dnevni red sjednice,
- 3) Broj osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad DRAFT-a pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavljivanja,
- 4) Cjelokupni radni materijal za sjednicu u elektroničkom obliku,
- 5) Cjeloviti zapisnik s održane sjednice,
- 6) Priopćenje o održanoj sjednici.

Članak 8.

Osim objave informacija, građanima je omogućeno praćenje rada i sudjelovanje sjednicama skupštine trgovačkog društva DRAFT na način kako je to predviđeno Društvenim Ugovorom o osnivanju trgovačkog društva DRAFT.

1) Građani i pravne osobe dužne su najaviti svoju nazočnost u pisanom ili elektroničkom obliku najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

3) Osobe koje su dobile dopuštenje predsjednika Skupštine Društva za sudjelovanje sjednici, mogu sudjelovati sjednici uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave radi provjere identiteta prilikom dolaska na sjednicu.

4) Predsjednik Skupštine Društva može ograničiti broj osoba koje mogu pratiti sjednicu, u slučaju prevelikog interesa, zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 9.

Skupština Društva može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi, ako se radi o pitanjima o kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona.

Službenik za informiranje

Članak 10.

DRAFT d.o.o. obavezan je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 11.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u DRAFT.

Članak 12.

DRAFT je obavezan upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje objavom podataka na službenoj internetskoj stranici DRAFT.

DRAFT je dužan o odluci o određivanju službenika za informiranje izvijestiti Povjerenika u roku od mjesec dana od donošenja odluke o određivanju službenika za informiranje.

Članak 13.

Službenik za informiranje:

1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju DRAFT, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,

2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad DRAFT,

3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Službeni Upisnik

Članak 14.

DRAFT obavezan je voditi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija („Narodne novine“ broj 83/14.).

Upisnik vodi službenik za informiranje.

Članak 15.

Izvešće o provedbi Zakona prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

III. OGRANIČENJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Ograničenja i njihovo trajanje

Članak 16.

DRAFT ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka u skladu sa člankom 15. Zakona (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Članak 17.

DRAFT može ograničiti pristup informaciji

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka nositelja prava,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 18.

DRAFT može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

Članak 19.

DRAFT može ograničiti pristup informaciji ako je:

1) informacija u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade,

2) informacija nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova.

3) ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim,

4) ako informacije kojima se ograničava pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 21. st. 5. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 20.

Informacije iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je DRAFT ograničio pravo na pristup informaciji.

Članak 21.

Pristup informaciji iz čl. 23. st. 1. ovoga Pravilnika može se ograničiti i nakon što je informacija dovršena, osobito ako bi ta objava ozbiljno narušila proces odlučivanja i izražavanja mišljenja ili dovela do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, osim ako postoji prevladavajući javni interes za objavu informacije.

Test razmjernosti i javnog interesa

Članak 22.

DRAFT provodi test razmjernosti i javnog interesa u skladu sa čl. 16. Zakona o pravu na pristup informacijama.

IV. NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama

Članak 23.

DRAFT je obvezan radi informiranja javnosti omogućiti pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način odnosno na internetskoj stranici DRAFT ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske.
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 24.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev odnosno na najekonomičniji način.

Članak 25.

Ne smatra se zahtjevom za pristup informacijama traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, objašnjenja ili uputa vezanih uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, izrade analize ili tumačenja nekog popisa, kao ni stvaranje nove informacije.

Zahtjev

Članak 26.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog zahtjeva za pristup informacijama dostupan na službenim internetskim stranicama DRAFT (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podneseni pisani zahtjev.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište, način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

Naknada za pristup informacijama

Članak 27.

U postupcima na pristup informacijama ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.

DRAFT ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“ broj 12/14).

Rokovi

Članak 28.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji DRAFT odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 29.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva DRAFT će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, DRAFT odbacit će zahtjev rješenjem.

Ustupanje zahtjeva

Članak 30.

Ako DRAFT ne posjeduje traženu informaciju, a ima saznanja o tijelu koje ju posjeduje, dužna je, bez odgode, a najkasnije u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev tom tijelu, sukladno odredbi članka 21. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Produženje rokova

Članak 31.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za petnaest (15) dana, računajući od dana kad je DRAFT trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji:

- 1) ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti,
- 2) ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- 3) ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije,
- 4) ako je dužno provesti test razmjernosti i javnog interesa, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

O produženju rokova DRAFT bez odgode će, a najkasnije u roku od osam (8) dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Rješavanje o zahtjevu

Članak 33.

DRAFT ne donosi rješenje o zahtjevu:

- 1) kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
- 2) kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
- 3) kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,
- 4) kad obavještava korisnika da mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena,
- 5) kad obavještava korisnika da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti, sukladno članku 1. stavku 4. i 5. navedenog Zakona.
- 6) kad obavještava korisnika da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 18. stavak 5. Zakona, pri čemu je dužno uputiti korisnika na način ostvarivanja njegova traženja.

O postojanju razloga koji su utvrđeni stavkom 1. točkom 2., 3., 4. i 5. ovog članka DRAFT obavezan je, bez odgode, obavijestiti podnositelja zahtjeva pisanim putem.

Članak 34.

DRAFT donosi rješenje kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji, primjenom odredbe članka 16. stavka 1. navedenog Zakona.

Članak 35.

DRAFT rješenjem će odbaciti zahtjev:

- 1) ako ne posjeduje informaciju te nema saznanja gdje se informacija nalazi.
- 2) ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavku 1. Zakona,
- 3) ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavicama 2. i 3., a u vezi s člankom 16. stavkom 1. Zakona,
 - 4) ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije iz članka 24. Zakona,
 - 5) ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. Zakona,
 - 6) ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a osobito kada zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži velik broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovitog funkcioniranja tijela javne vlasti.

Dopuna i ispravak informacije

Članak 36.

Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.

DRAFT obavezan je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno odredbama članka 23. Zakona.

V. PONOVDNA UPORABA INFORMACIJE

Pravo na ponovnu uporabu informacije

Članak 37.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 38.

U svrhu ponovne uporabe DRAFT nema obvezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtjeva nerazmjeran utrošak vremena ili sredstava, niti se od DRAFT može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

U svrhu poticanja i olakšavanja ponovne uporabe informacija DRAFT dužan je na lako pretraživ način objaviti informacije dostupne za ponovnu uporabu, zajedno sa metapodacima, u strojno čitljivom i otvorenom obliku.

Zahtjev i rokovi odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu

Članak 39.

U zahtjevu za ponovnu uporabu informacija podnositelj zahtjeva mora, pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 30. ovog Pravilnika) navesti i :

- 1) informacije koje se žele ponovno upotrijebiti,
- 2) oblik i način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija,
- 3) svrhu korištenja informacije (komercijalna ili nekomercijalna).

Članak 40.

DRAFT odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Rješenje obvezno sadrži vrstu dozvole kojom se uređuju uvjeti uporabe te visinu i način izračuna troškova.

DRAFT postupat će po zahtjevu za ponovnu uporabu informacija putem sredstava elektroničke komunikacije, kad god je to moguće i prikladno.

Rješavanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija

Članak 41.

DRAFT rješenjem će odbiti zahtjev za ponovnu uporabu informacija ako se zahtjev odnosi na:

- 1) informacije iz članka 15. stavka 1,2,3 i 4. Zakona,
- 2) povjerljive statističke informacije, sukladno Zakonu,
- 3) informacije za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa,
- 4) dijelove informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake,
- 5) informacije koje su u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija, televizije i elektroničkih medija.
- 6) informacije koje su u posjedu obrazovnih i znanstveno istraživačkih ustanova,
- 7) informacije koje posjeduju ustanove u kulturi, osim knjižnica, muzeja i arhiva,
- 8) informacije koje se ne prikupljaju u svrhu obavljanja javnog posla.

Uvjeti i naknada za ponovnu uporabu informacija

Članak 42.

DRAFT korisniku daje podatke za ponovnu uporabu bez ograničenja, za slobodnu uporabu i u otvorenom formatu.

U opravdanim slučajevima DRAFT d.o.o. može odrediti uvjete za ponovnu uporabu.

Članak 43.

DRAFT ne naplaćuje naknadu za ponovnu uporabu informacija kad informacije objavljuje na službenim internetskim stranicama.

DRAFT može korisniku naplatiti stvarne materijalne troškove ponovne uporabe informacija nastale zbog reprodukcije, davanja na uporabu i dostave informacija u skladu s kriterijima iz članka 19. stavka 3. Zakona.

DRAFT dužan je na svojim internetskim stranicama informirati korisnike o kriterijima za naplatu troškova ponovne uporabe informacija.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona („Narodne novine“ broj 25/13), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona („Narodne novine“ broj 85/15), Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija („Narodne novine“ broj 83/14), Kriterija za određivanje visine naknada stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija („Narodne novine“ broj 12/14) i Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“ broj 140/09).

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana dojava na oglasnoj ploči trgovačkog društva DRAFT, a i objavit će se na službenoj internetskoj stranici DRAFT radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona.

Pitomača, 02.01.2017.

DRAFT d.o.o.

Direktor:
Deskar Davor

DRAFT
d.o.o.
Ljudevita Gaja 2b/1, Pitomača